

FINANSOWANIE EGZAMINÓW I LICENCJI

Kto może ubiegać się o sfinansowanie przez urząd pracy kosztów egzaminu lub uzyskania licencji?

- **osoba zarejestrowana jako bezrobotna** (zarówno z prawem jak i bez prawa do zasiłku);
- **osoba poszukująca pracy, która:**
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach;
 - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub w indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej;
 - posiada status żołnierza rezerwy (*oznacza to osoby zwolnione z zawodowej służby wojskowej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym status żołnierza rezerwy przysługuje przez okres 36 miesięcy od dnia zwolnienia żołnierza z zawodowej służby wojskowej*);
 - pobiera rentę szkoleniową;
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami);
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.
- **pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu w urzędzie pracy**

Czym dokładnie są „koszty egzaminu lub uzyskania licencji”?

Są to koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Jak ubiegać się o sfinansowanie przez urząd pracy kosztów egzaminu lub uzyskania licencji?

- Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy składa w urzędzie pracy **wniosek o sfinansowanie przez urząd pracy kosztów egzaminu lub uzyskania licencji (z uzasadnieniem celowości) wraz z wymaganymi dokumentami, którymi są w szczególności:**
 - a) dokument stanowiący uprawdopodobnienie uzyskania odpowiedniej pracy lub podjęcia działalności gospodarczej w formie:
 - ➔ oświadczenia przysłanego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia tej osoby po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji, ze wskazaniem nazwy egzaminu lub licencji, których zdanie lub uzyskanie niezbędne jest do zatrudnienia przez przyszłego pracodawcę i stanowiska, na którym zostanie zatrudniona osoba po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji,
 - ➔ oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji (z opisem planowanej działalności, wskazaniem stanu zaawansowania przygotowań poczynionych celem uruchomienia działalności i planowanego terminu rozpoczęcia działalności, zaznaczeniem czy działalność uruchomiona zostanie z własnych środków, czy też osoba będzie ubiegać się o przyznanie dotacji ze środków urzędu pracy);
 - b) dokument zawierający informacje o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji.

Finansowanie egzaminów i licencji

Pracownik oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zarejestrowana w urzędzie pracy, zainteresowana finansowaniem przez urząd pracy kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, składa w urzędzie pracy **wniosek o sfinansowanie przez urząd pracy kosztów egzaminu lub uzyskania licencji z dokumentem zawierającym informacje o nazwie, terminie i koszcie egzaminu. Z uzasadnienia wniosku powinno wynikać, że odbycie wnioskowanego egzaminu lub uzyskanie licencji jest celowe, zwiększa szanse na utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz przyczyni się do rozwoju zawodowego wnioskodawcy.**

UWAGA!!!

Wniosek powinien być umotywowany!!!

Do wniosku należy z dołączyć kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie przez osobę występującą z wnioskiem aktualnych kwalifikacji zawodowych czy uprawnień zwłaszcza, gdy mają one bezpośredni związek z wnioskowanym egzaminem lub licencją.

Kserokopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wnioski o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z kompletem dokumentów składa się w:

- ➔ Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostródzie, pokój 103 Sekretariat, w godzinach pracy Urzędu (pon.-czw.: 7⁰⁰-15⁰⁰; pt.: 7⁰⁰-16⁰⁰),
- ➔ Filii PUP w Morażu, pokój 32 Sekretariat, w godzinach pracy Urzędu pon.-czw.: 7⁰⁰-15⁰⁰; pt.: 7⁰⁰-16⁰⁰).

Jak wygląda procedura postępowania ze złożonym wnioskiem o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji?

Powiatowy Urząd Pracy bada czy:

- ➔ wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji złożony został przez osobę uprawnioną (jeżeli nie, zostaje rozpatrzony negatywnie, o czym wnioskodawca powiadamiany jest na piśmie);
- ➔ złożony wniosek jest kompletny (jeżeli nie, Urząd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentów, wyznaczając jednocześnie termin na dopełnienie tej czynności; **uwaga! w przypadku braku uzupełnienia wniosku o żądane dokumenty w wyznaczonym przez Urząd terminie, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie**);
- ➔ koszt wnioskowanego egzaminu lub licencji nie przekroczył wysokości przeciętnego wynagrodzenia (jest to granica, do wysokości której Urząd może partycypować w kosztach egzaminu lub uzyskania licencji, wyznaczona przez art. 40 ust. 3a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami).

W celu ustalenia zasadności sfinansowania osobie uprawnionej kosztów egzaminu lub uzyskania licencji sporządza się stosowną opinię.

ROZPATRZENIE WNIOSKU O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI NASTĘPUJE NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU MIESIĄCA OD DNIA WNIESIENIA WNIOSKU PRZEZ UPRAWNIONEGO, A W SPRAWACH SZCZEGÓLNIE SKOMPLIKOWANYCH NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU DWÓCH MIESIĘCY OD DNIA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA.

O SPOSOBIE ROZPATRZENIA WNIOSKU O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI URZĄD POWIADAMIA OSOBĘ UPRAWNIONĄ NA PIŚMIE.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie... i co dalej?

Z osobą, której wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji został rozpatrzony pozytywnie

Powiatowy Urząd Pracy zawiera umowę na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.

Umowa na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji zawiera w szczególności:

- nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję,
- kwotę sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji,
- finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w formie bezpośredniej wpłaty przez powiatowy urząd pracy na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję,
- zobowiązanie osoby, z którą powiatowy urząd pracy zawarł umowę na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji,
- zobowiązanie osoby, z którą powiatowy urząd pracy zawarł umowę na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o wynikach egzaminu lub uzyskanej licencji i przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji.

SKIEROWANIE TAKIE PRZYSŁUGUJE NIE CZĘŚCIEJ NIŻ RAZ W CIĄGU ROKU KALENDARZOWEGO

Jakie koszty związane z finansowaniem kosztów egzaminu lub uzyskania licencji pokrywa Urząd i w jakiej wysokości?

Na podstawie zawartej umowy urząd pracy ponosi uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji egzaminującej lub wydającej licencję za przeprowadzenie przedmiotowego egzaminu lub wydanie przedmiotowej licencji, czyli koszt egzaminu lub uzyskania licencji.

Urząd może partycypować w kosztach egzaminu lub uzyskania licencji do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

UWAGA!!! W niektórych przypadkach Urząd może sfinansować egzamin lub licencję w części, a nie do ich pełnej wysokości.

Koszty egzaminu lub uzyskania licencji są składnikiem kosztów szkoleń, które nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

Osoba, która z własnej winy nie przystąpiła do egzaminu lub ubiegania się o wydanie licencji, zobowiązana jest do zwrotu poniesionych przez urząd kosztów.

Jakie obowiązki ma osoba, z którą zawarto umowę na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji?

Osoba, z którą powiatowy urząd pracy zawarł umowę na sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji zobowiązana jest do:

- 1) zgłoszenia się w dniu, godzinie i miejscu wskazanym w umowie do instytucji egzaminującej lub przystąpienia do ubiegania się o wydanie licencji,
- 2) powiadomienia powiatowego urzędu pracy o wynikach egzaminu lub uzyskanej licencji w terminie 3 dni od dnia zdania egzaminu lub uzyskania licencji i przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania,
- 3) zwrotu kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji,
- 4) podjęcia zatrudnienia u pracodawcy, który wystawił uprawdopodobnienie pracy lub podjęcia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy od zdania egzaminu lub uzyskania licencji.

Specjalista do spraw rozwoju zawodowego przekazuje informację o zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji przez bezrobotnego pośrednikowi pracy, który na podstawie tego zgłoszenia wystawia tej osobie kartę referencyjną do pracodawcy, który wystawił uprawdopodobnienie pracy.

W przypadku nie podjęcia zatrudnienia lub nie podjęcia własnej działalności gospodarczej w okresie 3 miesięcy od dnia zdania egzaminu lub uzyskania licencji, Urząd przywraca bezrobotnego do zwrotu kosztów egzaminów lub uzyskania licencji.

PODSTAWA PRAWNA:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 314).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 315);

DODATKOWYCH INFORMACJI NA TEMAT FINANSOWANIA EGZAMINÓW I LICENCJI

UDZIELA:

- **Powiatowy Urząd Pracy w Ostródzie**
Szkolenia bezrobotnych, pok. 105, Nr tel. 642-95-22
- **Filia Morąg**
Szkolenia bezrobotnych, pok. 28, Nr tel. 757-91-27